



MINISTER  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Warszawa, dnia 10 października 2016 r.

BKO-I.0840.1.5.2016.PZ

**Pan**

**Jan Józef Kasprzyk**

p.o. Szef Urzędu do Spraw

Kombatantów i Osób Represjonowanych

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

#### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U.2011.185.1092), w dniach od 29 sierpnia do 2 września 2016 r. została przeprowadzona kontrola planowa w Urzędzie do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych, zwanym dalej „UdSKiOR”, w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, w temacie prawidłowości i terminowości rozpatrywania w 2015 roku skarg i wniosków w wybranych jednostkach podległych i nadzorowanych przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Kontrolę przeprowadził Paweł Ziętek, główny specjalista w Biurze Kontroli, na podstawie upoważnienia nr BKO.V.0160.104.2016 z dnia 23 sierpnia 2016 r. wydanego przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Na podstawie ustaleń kontroli, działalność jednostki w zakresie objętym kontrolą oceniam pozytywnie, pomimo stwierdzonej nieprawidłowości. Powyższą ocenę ogólną uzasadniają następujące ustalenia kontroli:

#### **I. Organizacja przyjmowania skarg i wniosków**

1. W kwestii realizacji zaleceń pokontrolnych z kontroli w zakresie prawidłowości

i terminowości rozpatrywania w 2013 roku skarg i wniosków w wybranych jednostkach podległych i nadzorowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej przeprowadzonej w dniach 22-28.04.2014 r.: pracownik Biura Dyrektora Generalnego, zwanego dalej „BDG”, monitoruje sposób załatwienia skargi przez komórki odpowiedzialne merytorycznie, w celu dochowania większej staranności przy sporządzaniu sprawozdań z działalności w zakresie przyjmowania i rozpatrywania skarg.<sup>1</sup>

2. Skargi przyjmowane były przez Kancelarię UdSKIOR, funkcjonującą w ramach BDG.<sup>2</sup> Koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierzone było pracownikowi BDG, co zostało ujęte w jego zakresie obowiązków.<sup>3</sup> Rozpatrywanie skarg i wniosków należało do zadań wszystkich komórek organizacyjnych według właściwości rzeczowej.<sup>4</sup>
3. Rejestr skarg i wniosków prowadzony był w formie elektronicznej. Numery nadane sprawom w 2015 roku były zgodne z rejestrem.
4. Zasady organizacji przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków określało Zarządzenie nr 3/2003 Kierownika UdSKIOR z dnia 21 listopada 2003 r., wprowadzające Instrukcję w sprawie rejestrowania i rozpatrywania skarg i wniosków w UdSKIOR, zmienione Zarządzeniem Kierownika UdSKIOR z dnia 27 lipca 2009 r.
5. Dokumentację dotyczącą skarg wpływających do UdSKIOR przechowywano zgodnie ze wskazaniem art. 254 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. (Dz.U.2016.23) Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej „k.p.a.”, czyli w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych spraw.
6. Zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, przy wejściu do UdSKIOR od ul. Żurawiej 3/5, obok Punktu Informacyjnego, umieszczono informację o sposobie przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków.<sup>5</sup>

Pozytywnie oceniam działalność kontrolowanej jednostki w zakresie organizacji przyjmowania skarg i wniosków.

## **II. Terminowość rozpatrywania skarg i wniosków:**

1. W 2015 roku do UdSKIOR wpłynęło 20 spraw, zarejestrowanych jako skargi, wszystkie

<sup>1</sup> Pismo Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego znak BD1-K0752-091-1-1:16 z dnia 01.09.2016 r.

<sup>2</sup> Na podstawie § 22 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego UdSKIOR z dnia 13.08.2014 r.

<sup>3</sup> Zakres obowiązków pracownika zatrudnionego na stanowisku specjalisty w Biurze Dyrektora Generalnego UdSKIOR.

<sup>4</sup> § 20 pkt 5 Regulaminu Organizacyjnego UdSKIOR z dnia 13.08.2014 r.

<sup>5</sup> Protokół oględzin z dnia 31.08.2016 r.

zostały rozpatrzone we własnym zakresie, żadnej nie przekazano według właściwości.<sup>6</sup>

2. W 2015 roku do UdSKiOR nie wpłynęły żadne wnioski.<sup>7</sup>
3. Badaniu kontrolnemu poddano wszystkie sprawy, które w 2015 r. zostały zarejestrowane jako skargi. W wyniku analizy dokumentacji spraw ustalono, że wszystkie sprawy załatwiono w terminie zgodnym z art. 237 § 1 k.p.a. (w terminie 1 miesiąca od daty wpływu do UdSKiOR).

Działalność kontrolowanej jednostki w zakresie terminowości rozpatrywania skarg i wniosków oceniam pozytywnie.

### III. Zgodność trybu załatwiania skarg i wniosków z przepisami prawa

1. W 2015 r. w UdSKiOR nie zgłaszano skarg w formie ustnej<sup>8</sup>.
2. Kwalifikacja skarg, ze względu na przedmiot sprawy była zgodna z treścią art. 227 k.p.a.
3. W aktach badanych spraw wystąpiły 2 przypadki braku oznaczenia organu w odpowiedziach na skargi<sup>9</sup>. Jak wyjaśniono<sup>10</sup>, oba pisma sporządzone były na podpis Szefa UdSKiOR. Wysyłany stronie egzemplarz każdego pisma podpisywanego przez Szefa UdSKiOR drukowany jest na papierze z firmowo wytłoczonym godłem i nazwą organu, natomiast w dokumentacji pozostaje wówczas egzemplarz pisma, drukowany na „zwykłym papierze” bez godła i oznaczenia organu, celem nieponoszenia dodatkowych kosztów.
4. Wystąpił przypadek niedotrzymania jednego z wymogów art. 238 § 1 k.p.a., tj. odpowiedź na skargę nie zawierała stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.<sup>11</sup> Jak wyjaśniono, było to spowodowane przeoczeniem pracownika i elektroniczną formą odpowiedzi.<sup>12</sup>
5. Poza przypadkami wskazanymi w pkt. III.3 oraz III.4 znajdujące się w aktach badanych spraw odpowiedzi na skargi spełniały wymogi formalne zawarte w art. 238 § 1 k.p.a. (oznaczenie organu odpowiadającego, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby załatwiającej sprawę, sposób załatwienia skargi).

<sup>6</sup> Wydruk z rejestru skarg i wniosków.

<sup>7</sup> Jw.

<sup>8</sup> Pismo Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego znak BD1-K0752-091-1-1/16 z dnia 01.09.2016 r.

<sup>9</sup> Sprawy nr DSE4-0513-1/15 oraz DU8-0516-3/15.

<sup>10</sup> Pismo Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego znak BD1-K0752-091-1-2/16 z dnia 01.09.2016 r.

<sup>11</sup> Sprawa nr DSE4-0516-3/15.

<sup>12</sup> Pismo Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego znak BD1-K0752-091-1-3/16 z dnia 02.09.2016 r; odpowiedzi na skargę udzielono za pomocą poczty e-mail.

6. Sprawozdanie z działalności w zakresie przyjmowania, załatwiania skarg i wniosków oraz przyjęć interesantów w 2015 roku zostało przekazane przez Dyrektora Generalnego UdSKIOR do Biura Kontroli w MRPiPS w wyznaczonym terminie.<sup>13</sup>

Działalność kontrolowanej jednostki w zakresie zgodności trybu załatwiania skarg i wniosków z przepisami prawa oceniam pozytywnie, pomimo nieprawidłowości polegającej na niewskazaniu, w jednym przypadku, w zawiadomieniu o sposobie załatwienia skargi stanowiska służbowego osoby upoważnionej do jej załatwienia.

W związku z ustaleniami kontroli zalecam ściśle przestrzeganie przepisów w zakresie wymogów, jakie powinno spełniać zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi (art. 238 § 1 k.p.a.).

Jednocześnie proszę o złożenie informacji o wykonaniu zaleceń w terminie do 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego.

MINISTER  
z up.   
Teresa Tybiszewska  
DYREKTOR GENERALNY

<sup>13</sup> Pismo znak BD1-K0752-053-1/16, wysłane w dniu 19.01.2016 r.